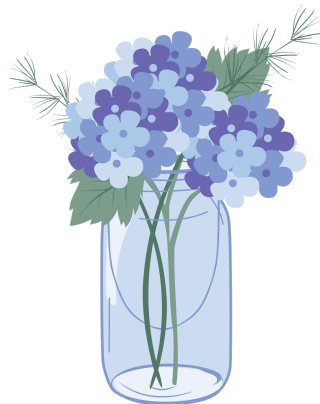




Please join your student for a
**Mother's Day
Lunch**

When: May 11, 2017 12:00 pm
Where: AVCCS Cafeteria

Please bring your salad bar item to share with the rest of the mothers and special guests. Your student will enjoy their home lunch or school lunch with you in the cafeteria.



Mother's Day Salad Bar

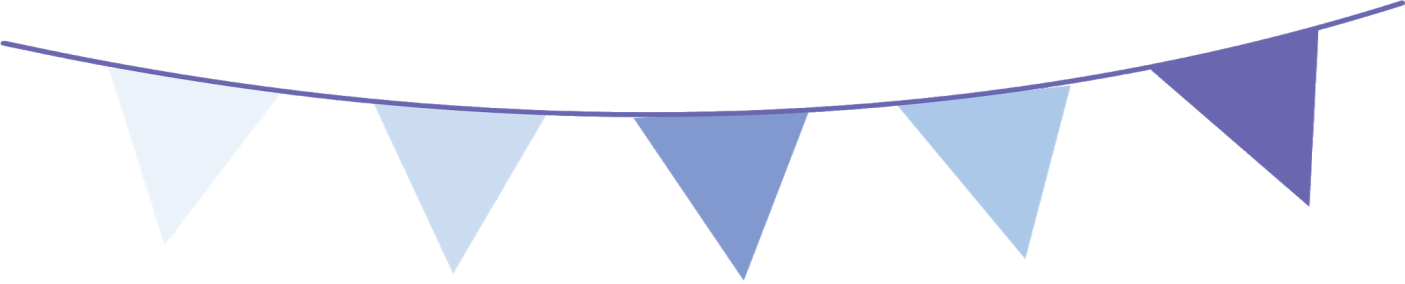
Please bring a portion enough for 4 people (no bulk sizes on food items or otherwise noted below for amount). There will be multiple assignments to each topping throughout TK-2. Please bring in a disposable bowl. Please arrive at 11:45 am with your item on the day of the event.

Topping	Name	Topping	Name
Tomatoes	Adele	Nuts (sunflower seed, walnuts, pecans...)	Layla
Beets	Mrs. Cowan	Crutons	Liam
Sliced Carrots	Angelica	Mushrooms	Mark
Cucumber	Brayson	Kidney Beans	Nolan
White Cheese	Brianna	Dried Cranberries	Roxie
Yellow Cheese	Eligh	Apples (diced or sliced)	Ryan
Egg	Ella	Olives	Vinni
Red Onion	Ellie	Sliced Bread	Stella
Diced Bell Pepper	Jaxson	1 Package of Napkins	Violet
Chickpeas	Landon	1 Set of Plates (10+)	Westen
1 Package of Forks	Wyatt	1 Set of Plates (10+)	Wren

I, _____ will be attending with my child, _____ for lunch on May 12th at 11:30 am. I will bring _____ for the salad bar.

OR

Unfortunately, I _____ will NOT be attending with my child, _____ for lunch and will still send _____ for the salad bar on the morning of May 11th.

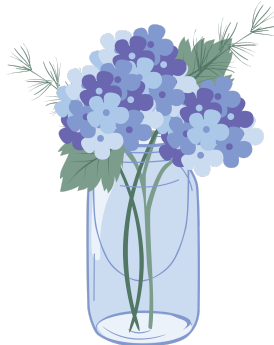


Por favor, únase a su estudiante para un
**Almuerzo del día
de la madre**

Cuándo: 11 de mayo de 2017, 12:00 pm
Dónde: Cafetería RVECS

Por favor, traiga su artículo de la barra de ensaladas para compartir con el resto de las madres y los invitados especiales. Su estudiante disfrutará de su almuerzo en casa o almuerzo escolar con usted en la cafetería.

Por favor confirmar su asistencia firmando el folleto adjunto.



Barra de ensalada del día de la madre

Por favor, traiga una porción suficiente para 4 personas (no hay tamaños de bulto en los alimentos o de lo contrario se detalla a continuación para la cantidad). Habrá múltiples asignaciones para cada topping a lo largo de TK-2. Por favor traiga un recipiente desechable. Llegue a las 11:45 a.m. con su artículo el día del evento.

Topping	Name	Topping	Name
Tomatoes	Adele	Nuts (sunflower seed, walnuts, pecans...)	Layla
Beets	Mrs. Cowan	Crutons	Liam
Sliced Carrots	Angelica	Mushrooms	Mark
Cucumber	Brayson	Kidney Beans	Nolan
White Cheese	Brianna	Dried Cranberries	Roxie
Yellow Cheese	Eligh	Apples (diced or sliced)	Ryan
Egg	Ella	Olives	Vinni
Red Onion	Ellie	Sliced Bread	Stella
Diced Bell Pepper	Jaxson	1 Package of Napkins	Violet
Chickpeas	Landon	1 Set of Plates (10+)	Westen
1 Package of Forks	Wyatt	1 Set of Plates (10+)	Wren

Yo, _____ asistirá con mi hijo, _____ para el almuerzo el 12 de mayo a las 11:30 a.m. traeré _____ para el bar de ensaladas.

OR

Desafortunadamente, yo _____ NO asistirá con mi hijo, _____ para el almuerzo y todavía enviará _____ para el almuerzo y May 11.